

臨時タクシーチケット注文用紙 (お得意先専用)

※太線の枠内を楷書でご記入ください

得意先コード番号	〇〇〇〇〇-〇	会社名	〇〇〇〇〇株式会社〇〇支店
		ご担当者	〇〇〇〇
		電話番号	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇

I D				* 郵送料を追加する <input checked="" type="checkbox"/>	
枚数※1	枚	チケットの種類※2	1DAY・臨時	有効期限(西暦)	2 3 0 1 2 0 ~ 月 日
会社名・催事名※3		〇 〇 〇 〇 〇 会 ・ 〇 月 〇 日 開 催			
請求先住所		〒〇〇〇-〇〇〇〇 札幌市中央区南〇条〇〇丁目〇〇番地〇号		ご担当者	〇〇〇〇
				電話番号	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇
請求先名					

I D				* 郵送料を追加する <input type="checkbox"/>	
枚数※1	枚	チケットの種類※2	1DAY・臨時	有効期限(西暦)	2 3 0 1 2 0 ~ 0 2 1 9 月 日
会社名・催事名※3					
請求先住所		同 上		ご担当者	
				電話番号	()
請求先名					

I D				* 郵送料を追加する <input type="checkbox"/>	
枚数※1	枚	チケットの種類※2	1DAY・臨時	有効期限(西暦)	' 年 月 日 ~ 月 日
会社名・催事名※3					
請求先住所		〒 -		ご担当者	
				電話番号	()
請求先名					

※郵送希望される際の郵送料はお客様のご負担となり、ご利用いただいたチケットの請求書に追加してのご請求となります。
 *複数チケットの注文をされる場合、郵送料を追加する請求書の希望がございましたらお知らせください。
 (希望が無い場合は先頭のご注文チケットの請求書への追加となります)
 郵便レターパックプラスでの発送になります。

備考欄

◎チケット受取方法
 来協予定 年 月 日 時頃
 郵送希望

組合記入欄

※1. 枚数は10枚単位での発行になります。
 ※2. チケットの種類「1DAY・臨時」どちらかを選択 (1DAY⇒1日限定 臨時⇒期間限定〇月〇日～〇月〇日 (1ヶ月以内))
 ※3. 最大22文字まで印字できます。(必要の場合は記入して下さい)
 ※4. 組合での受取の際は来館される方の個人印、会社の住所、会社名が入ったゴム印をご持参ください。